

„Netiquette“ - Regeln zum Umgang für den Klassenchat in „Microsoft Teams“

Höflichkeit und ein freundlicher, respektvoller Umgang gelten auch für die Kommunikation im Internet, für das Microsoft 365 – Portal der Schule.

Die sogenannte „Netiquette“ beschreibt die Umgangs-/Benimmregeln für die Sozialen Netzwerke, Messenger-Dienste, Chats, E-Mails usw.

Wichtig:

Wir machen darauf aufmerksam, dass Chatinhalte nicht geändert werden können und grundsätzlich keine Möglichkeit besteht Chatverläufe zu löschen.

Um eine geordnete und anständige Kommunikation sicherzustellen, halten wir uns bei der Arbeit mit Teams in Chats an die nachfolgenden Regeln:

- ✓ Wir kontrollieren regelmäßig, ob wir von unserer Lehrkraft kontaktiert worden sind.
- ✓ Wir antworten, nachdem wir zuerst aufmerksam gelesen haben.
- ✓ Wir fassen uns kurz.
- ✓ Wir bleiben beim Thema und denken daran, dass im Chat der Klassengruppe alle lesen.
- ✓ Wir gehen respektvoll und wertschätzend miteinander um, niemand wird beleidigt.
- ✓ Bei Emojis oder GIFs sind wir sparsam.
- ✓ Wenn wir persönliche Bilder veröffentlichen, fragen wir unsere Eltern um Erlaubnis.
- ✓ Keine privaten Informationen (Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, usw.) an andere Personen weitergeben.
- ✓ Keine Spam-Nachrichten/Kettenbriefe verschicken.
- ✓ Bei Fragen oder Probleme wenden wir uns sofort an unsere Lehrpersonen.
- ✓ Es werden keine Konflikte online ausgetragen.